

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии  
и социальных коммуникаций

Перетятая О.С.  
« 12 » \_\_\_\_\_ 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Техническое редактирование

По направлению подготовки (уровень бакалавриата)	42.03.03 Издательское дело
Профиль подготовки	Редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Курс	*ОФО – 4-й (8-й семестр)

Луганск, 2026



Рабочая программа учебной дисциплины «Техническое редактирование» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профилю «Редактор средств массовой информации» очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 525 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 04 августа 2014 года № 535н, от 04 августа 2014 года № 538н.

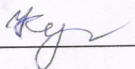
**СОСТАВИТЕЛЬ:**

ассистент кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Павловская Анастасия Сергеевна.

Утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела  
Протокол от «26» декабря 20 26 г. № 5

Заведующий кафедрой

журналистики и издательского дела

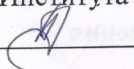


Е. А. Куянцева

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от «14» сентября 20 26 г. № 6

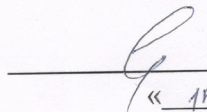
Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций



А. В. Сысенко

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования



В. В. Савенков

«16» сентября 20 26 г.

## 1. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель:**изучение основных требований и правил оформления и иллюстрирования книг и журналов, освоение навыков работы технического редактора.

### **Задачи:**

- сформировать у студентов представление о художественно-техническом воплощении замысла издания (проекта его оформления) в материале;
- изучить способы контроля за исполнением типографией всех художественно-оформительских указаний издательства, а также за соблюдением технических правил набора и верстки;
- выработать навыки допечатной подготовки и выпуска изданий различных видов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.15 «Техническое редактирование» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются: знания требований к соблюдению технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта; умения участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий; навыки владения методикой и техникой редактирования авторских оригиналов, подготовки к публикации медиатекста или медиапродукта с учетом требований конкретного издательства или редакции.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Корректурa», «Полиграфия», «Макетирование и верстка печатных изданий» и служит основой для прохождения преддипломной практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-3. Способен редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	ИД-1. ПК-3.1. Знает теоретические основы, задачи литературного редактирования текстов, методику редакторского анализа и правки, психологические особенности профессиональной редакторской работы над	<b>Знает:</b> требования к соблюдению технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта. <b>Умеет:</b> проводить техническую правку макета с применением современных редакционных технологий. <b>Владеет:</b> методикой

	<p>текстом.</p> <p>ИД-1. ПК-3.2. Умеет достигать оптимального соответствия формы и содержания произведения его коммуникативно-целевой установке, обеспечения логической четкости, композиционной стройности и фактической достоверности редактируемого текста, его соответствия языковым и стилистическим нормам; формулировать конструктивные критические замечания по поводу редактируемого текста.</p> <p>ИД-1. ПК-3.3. Владеет методами и навыками комплексной правки текста при сохранении его индивидуально-авторских особенностей; навыками самостоятельного редактирования различных типов текста.</p>	<p>технического редактирования, готовит оригинал-макет к печати с учетом требований конкретного издательства и (или) редакции.</p>
--	--	--

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	2 з.е. 72	
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:</b>	36	
Лекции	12	
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	12	
Лабораторные работы	-	
Курсовая работа / курсовой проект	-	
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	4	
<b>Самостоятельная работа студента (всего часов)</b>	44	

Форма аттестации	зачет	
------------------	-------	--

## **4.2. Содержание разделов учебной дисциплины**

### **Тема 1. Художественно-техническое оформление издания, его цели, задачи и принципы.**

Основные задачи технического редактора. Взаимосвязь художественного и технического редактирования. Формы организации труда при художественно-техническом конструировании книги. Критерии оценки оригинал-макета.

### **Тема 2. Общие вопросы оформления книги.**

Технология оформления изданий. Элементы художественной структуры издания. Оформление титульных и внешних элементов книги. Форзац, нахзац. Авантитул и титул. Выходные сведения. Содержание. Выпускные данные. Оформление заголовков в издании.

### **Тема 3. Выбор формата издания.**

Использование стандартных форматов. Стандартные размеры по ISO. Стандартные метрические форматы Великобритании и Европы. Форматы для многотиражных изданий в обложке. Стандартные книжные форматы США. Форматы издательской продукции в России. Создание нестандартных форматов. Как наилучшим образом использовать печатную и переплетную технику. Возможность управления процессом получения бумаги. Возможность экономичного переиздания через короткое время.

### **Тема 4. Рубрикация книги и шрифтовое оформление издания.**

Рубрики и система рубрикации в изданиях. Виды рубрик. Абзацы и перечисления как рубрикационные средства. Ошибки в системе рубрикации. Критерии выбора видов рубрик. Правила оформления рубрикации и оглавления издания. Работа со шрифтами в процессе художественно-технического редактирования. Графические характеристики шрифта. Принципы классификации шрифта. Требование удобочитаемости. Роль шрифта в раскрытии содержания произведения. Технические правила шрифтового оформления.

### **Тема 5. Художественно-техническое редактирование иллюстративных материалов.**

Работа над авторскими оригиналами иллюстраций. Требования к авторским оригиналам иллюстраций. Выбор способа репродуцирования. Определение способа исполнения издательского оригинала иллюстрации. Устранение композиционных недостатков иллюстрации. Выбор размера иллюстраций. Выбор способа заверстки иллюстрации. Общие технические и технологические требования к оригиналам иллюстраций. Требования к штриховым одноцветным оригиналам. Требования к штриховым многоцветным оригиналам. Требования к полутоновым одноцветным оригиналам. Требования к полутоновым многоцветным оригиналам. Маркировка и разметка оригиналов иллюстраций.

## **Тема 6. Композиция полос набора, различных по функции в издании.**

Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос. Композиция чисто текстовых полос, иллюстрированных, с таблицами, с формулами, другими видами справочно-вспомогательных элементов. Композиция иллюстрационных разворотов в книге и журнале. Технические и выразительные возможности компьютерной верстки, журнала в программах QuarkXPress, AdobePhotoshop, AdobeIllustrator, CorelDraw, PageMaker.

### **4.3. Лекции**

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
8 семестр			
1.	<b>Тема 1.</b> Художественно-техническое оформление издания, его цели, задачи и принципы.	2	
2.	<b>Тема 2.</b> Общие вопросы оформления книги.	2	
3.	<b>Тема 3.</b> Выбор формата издания.	2	
4.	<b>Тема 4.</b> Рубрикация книги и шрифтовое оформление издания.	2	
5.	<b>Тема 5.</b> Художественно-техническое редактирование иллюстративных материалов.	2	
6.	<b>Тема 6.</b> Композиция полос набора, различных по функции в издании.	2	
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	

### **4.3. Практические / семинарские занятия**

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
8 семестр			
1.	<b>Тема 1.</b> Художественно-техническое оформление издания, его цели, задачи и принципы.	2	
2.	<b>Тема 2.</b> Общие вопросы оформления книги.	2	
3.	<b>Тема 3.</b> Выбор формата издания.	2	
4.	<b>Тема 4.</b> Рубрикация книги и шрифтовое оформление издания.	2	
5.	<b>Тема 5.</b> Художественно-техническое редактирование иллюстративных материалов.	2	
6.	<b>Тема 6.</b> Композиция полос набора, различных по функции в издании.	2	

<b>Итого:</b>	<b>12</b>	
---------------	-----------	--

#### 4.5. Лабораторные работы. Не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно- заочная форма / заочная форма
8 семестр				
1.	Тема 1. Художественно-техническое оформление издания, его цели, задачи и принципы.	Работа с литературой, конспект	4	
2.	Тема 2. Общие вопросы оформления книги.	Терминологический словарь	4	
3.	Тема 2. Общие вопросы оформления книги.	Таблица «Элементы художественной структуры издания»	4	
4.	Тема 3. Выбор формата издания.	Работа с литературой, конспект	4	
5.	Тема 4. Рубрикация книги и шрифтовое оформление издания.	Анализ рубрикации изданий разных видов.  Презентация на тему «Шрифтовое оформление издания»	12	
6.	Тема 5. Художественно-техническое редактирование иллюстративных материалов.	Работа с литературой, конспект	4	
7.	Тема 6. Композиция полос набора, различных по функции в издании.	Реферат и презентация	12	
Итого:			44	

#### 4.7. Курсовые работы / проекты. Не предусмотрены.

#### 5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития

у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

*Практические занятия:* работа студентов организуется с использованием таких педагогических технологий, как обучение на основе опыта и междисциплинарное обучение, которые позволяют активизировать познавательные способности слушателей и мотивировать их к самостоятельной работе. Во время занятий студентам предлагается обсуждение по вопросам художественно-технического оформления издания, а также выполнение практических заданий,

*Самостоятельная работа* студентов предполагает постоянный контакт с преподавателем в виде консультаций.

*Самостоятельная работа:* обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя, подготовка презентаций, составление терминологического словаря, анализ технического оформления разных видов изданий с последующим обсуждением.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации, помощь в выполнении программы) и индивидуальную работу студента, выполняемую в том числе в компьютерном классе с выходом в Интернет и читальных залах университета.

*Информационные технологии:* использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к практическим занятиям и выполнении заданий самостоятельной работы.

*Работа в команде:* совместная работа студентов в группе при выполнении творческих заданий.

Дисциплина обеспечена: информационной техникой, литературой, необходимым оборудованием для проведения практических занятий.

## **6. Формы контроля освоения учебной дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в различных формах: проверка выполнения домашних заданий и заданий для самостоятельной работы; тестирование.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины.

Система накопления баллов по видам работ отражается в таблице:



### **Баллы, которые получают студенты очной формы обучения**

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
8 семестр	
Подготовка к практическим занятиям	30
Контроль самостоятельной работы студента	25
Контрольная работа	25
Зачет	20
Итого за семестр:	100
Итого за уч. год:	100

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

### **А) основная литература:**

1. Андреева В.А. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / В. А. Андреева – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. – 76 с. – ISBN 978-5-7937-1472-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102492.html>
2. Гиленсон, П. Г. Справочник художественного и технического редакторов / П.Г. Гиленсон. – М.: Книга, 1988. – 526 с.
3. Добкин, С. Ф. Оформление книги: редактору и автору / С.Ф. Добкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книга, 1985. – 208 с.
4. Клещев, О. И. Основы производственного мастерства: Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О. И. Клещев. – Екатеринбург : УрГАХУ, 2015. – 108 с. – ISBN 978-5-7408-0221-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131261>
5. Настольная книга издателя / Е. В. Малышкин, А. Э. Мильчин, А. А. Павлов, А. Е. Шадрин. – М.: АСТ, КРПА Олимп, 2004. – 811 с.
6. Феличи, Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн: пер. с англ. – СПб.: БВХ-Петербург, 2004. – 496 с.
7. Художественно-техническое оформление изданий: Методические указания для студентов 4 курса «Издательское дело и редактирование» / А. М. Лобин. – Ульяновск: УлГТУ, 2004. – 24 с.
8. Художественно-техническое оформление печатной продукции: учеб.-метод. пособие / авт.- сост. О. В. Меншатова. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2020. – 82 с.

### **Б) дополнительная литература:**

1. Брингхерст Р. Основы стиля в типографике: пер. с англ. / под ред. В.В. Ефимова. – М.: Издатель Д. Аронов, 2006. – 432 с.
2. Гессен, Л. И. Архитектура книги / Л. И. Гессен. – М.: Государственное научно-техническое издательство, 1931. – 448 с.

3. Гессен, Л. И. Оформление книги: руководство по подготовке рукописи к печати / Л. И. Гессен. – 2-е изд. – Ленинград:Соцэкгиз, 1935. – 335 с.

4. Мильчин, А. Э., Чельцова, Л. К. Справочник издателя и автора. Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: ОЛМА-Пресс, 2003. – 800 с.

5. Рывчин, В. И. Техническое редактирование / В. И. Рывчин, Е. И. Леонардова, А. И. Овчинников. – М.: Книга, 1977. – 248 с.

6. Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное пособие / В. П. Кравчук. – Кемерово :КемГИК, 2015. – 48 с. – ISBN 978-5-8154-0309-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/79427>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным обеспечением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, система видеомонтажа, интерактивная доска, электронные презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (компьютер, проектор, экран).

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет; программы, демонстрации видеоматериалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

[illegible][illegible]